

**Az Öko-Kord nonprofit Kft.
üzletszabályzata**

Budapest, 2007. október

Preambulum

Az 53/2003. (IV. 11.) Korm. rendelet (továbbiakban korm. rendelet) 1. sz. mellékletében meghatározott hasznosítási arány teljesítése érdekében a csomagolási hulladék – más hulladéktól elkülönített - begyűjtését, valamint újrafeldolgozását, hasznosítását a gyártónak (a csomagolást végzőnek) illetve a forgalmazónak (azaz a csomagolt termék első belföldi forgalomba hozójának, saját célú felhasználójának, importőrének) kell biztosítani.

A gyártó és forgalmazó (a továbbiakban kötelezett) a korm. rendelet 1. sz. mellékletében meghatározott hasznosítási arány teljesítése érdekében a csomagolási hulladék begyűjtését, valamint újrafeldolgozási, hasznosítási kötelezettségét saját maga, vagy hasznosításra az erre engedéllyel rendelkező gazdálkodó szervezetnek átadással teljesítheti. A begyűjtési és hasznosítási kötelezettség a 2000. évi XLIII. törvény (továbbiakban: Hgt) 11. §-a szerinti hasznosítást koordináló szervezet útján is teljesíthető. A hasznosítást koordináló szervezet az 1995. évi LVI. tv. (a továbbiakban termékdíj-törvény) 2. § (2) bekezdése alapján átvállalhatja a kötelezettet terhelő termékdíj-fizetési kötelezettséget.

Az Öko-Kord nonprofit Kft. a fenti hasznosítási és termékdíj-fizetési kötelezettség kötelezettektől történő átvállalása céljából létrehozott önálló szervezet (a továbbiakban: koordináló szervezet), mely tevékenységét – hasznosítási díjfizetés ellenében – úgy végzi, hogy a vele szerződésben álló, a termékdíj-törvény 2.§ (1) bek. a)-c) pontjában meghatározott termékdíj-fizetésre kötelezettek számára csomagolási hulladék begyűjtését, újrafeldolgozását, hasznosítását szervezi és koordinálja, a termékdíj fizetési kötelezettséget pedig a Korm. rendelet 1. sz. mellékletében meghatározott mértékig átvállalja.

A koordináló szervezet tevékenységét a csomagolási hulladék kezelésének részletes szabályairól szóló 94/2002.(V.5.) Korm. rendelet (a továbbiakban Cskr.) 8-9. §-ai és a korm. rendelet 24.§-a szerinti nyilvántartásba vétel után kezdte meg.

A koordináló szervezet a hatályos rendeletek alapján közhasznúsági nyilvántartásba vett közhasznú társaság, mely rendelkezik az alaptevékenységhez szükséges mértékű 50 millió Ft alaptőkével.

A koordináló szervezet szolgáltatásai bárki igénybe veheti az üzletszabályzatban az alapító okiratban és az együttműködési szerződésekben meghatározott feltételek teljesítése esetén.

A koordináló szervezet a hozzá csatlakozott kötelezettek felé kizárja az általánosan mindenki számára egyformán biztosított szerződési és üzletszabályzati feltételeken túli egyedi megállapodás lehetőségét.

Az Üzletszabályzat szerves részét képezik az alábbi, különféle partnerek számára kialakított szerződés-minták, melyek együttesen az Általános Szerződési Feltételek (ÁSZF):

- kötelezeti csomagolási hulladék-hasznosítási szerződés-minta
- kötelezeti termékdíj-fizetés átvállalási szerződés-minta
- kezelői begyűjtői szerződés-minta
- hasznosítói szerződés-minta
- önkormányzati közszolgáltatói szerződés-minta

A koordináló szervezet a hasznosítási kötelezettség teljesítéséhez kapcsolódó adatok kezelésére alkalmas, mivel

a) vállalja valamennyi csatlakozott kötelezett visszavételi, újra használati, hasznosítási kötelezettségéhez kapcsolódó adatszolgáltatási kötelezettségének teljesítését, és

b) biztosítani tudja a kötelezettek által szolgáltatott adatok, valamint a csomagolás újra használatának, illetve a csomagolási hulladék elvégzett hasznosításának olyan nyilvántartását, amely alapján megállapítható a Hgt.-ben és a Korm. rendelet 1. sz. mellékletében meghatározott kötelező hasznosítási arány teljesítése.

A koordináló szervezet a jelen üzletszabályzat és a megkötött szerződések alapján a korm. rendelet 1. sz. mellékletében a csomagolásokra vonatkozó, adott naptári évre meghatározott legmagasabb mentességi arány teljesítéséhez szükséges hasznosítási arányt teljesíti (amennyiben ez magasabb a kötelező, minimális hasznosítási aránynál), így termékdíj-fizetés alóli teljes mentességet (kivéve műanyag bevásárló-, reklámtáskák) biztosít a kötelezettek számára, ha a kötelezett a koordináló szervezettel megkötött szerződésekben előírtakat maradéktalanul teljesíti. A 2008-as évben a csomagolásokra biztosítható mentesség legmagasabb mértéke 100%, kivéve a műanyag bevásárló- reklámtáskákat, ahol ennek mértéke 80%. Az ehhez kapcsolódó, a koordináló szervezet által teljesítendő hulladékhasznosítási arány mértéke 55% (2009-ben 56%), az anyagában történő hasznosítás mértéke 35% (2009-ben 40%), továbbá a hasznosítási arány anyag-fajtánként eltérő arányokkal).

Az esetleges mentességgel nem érintett mennyiségre és díjtételekre nem terjed ki a koordináló szervezet tevékenysége.

A koordináló szervezet Üzletszabályzata az alábbiak szerint kerül megfogalmazásra:

1. Általános rendelkezések

1.1. Az Üzletszabályzat tárgya

A jelen Üzletszabályzat a Cskr. 8.§ (5) bekezdés d, pontjának megfelelően a koordináló szervezet működési tevékenységének általános elveit, szabályait, szerződéses viszonyait rögzíti.

Az Üzletszabályzat mellékletei tartalmazzák:

- a koordináló szervezet, valamint a kötelezett Hgt. és Cskr. szerinti hasznosítási kötelezettségének átvállalásáról szóló külön szerződést (a továbbiakban: hasznosítási szerződés);

- a koordináló szervezet és a termékdíj fizetésre kötelezett (továbbiakban: kötelezett) közötti, termékdíj-fizetési kötelezettség átvállalásáról szóló szerződést (a továbbiakban: átvállalási szerződés);
- a begyűjtővel, hasznosítóval, helyi önkormányzattal (a továbbiakban hulladékkezelő) megkötésre kerülő szerződések általános feltételeit (a továbbiakban hulladékkezelési szerződés).

1.2. Az Üzletszabályzat hatálya

Az Üzletszabályzat rendelkezéseit kell alkalmazni a koordináló szervezet és valamennyi természetes személy, jogi személyiséggel rendelkező és jogi személyiség nélküli gazdálkodó szervezet, valamint egyéb szervezet közötti minden jogviszonyban. Alkalmazandó különösen azon esetekben, amelynek során a koordináló szervezet valamely szolgáltatást nyújt és/vagy a koordináló szervezettel szerződő fél (a továbbiakban közösen: szerződő fél) valamely szolgáltatást vesz igénybe, illetve amely során a koordináló szervezet a hulladékkezelő (a továbbiakban együttesen: szerződő fél) által nyújtott szolgáltatást vesz igénybe.

A koordináló szervezet által nyújtott szolgáltatásnak a koordináló szervezet a hasznosítási szerződésben, illetve az átvállalási szerződésben vállalt kötelezettségei, különösen a begyűjtési, hasznosítási kötelezettség átvállalása és a hasznosítás koordinálása, valamint a termékdíj-fizetési kötelezettség átvállalása minősül.

Az Üzletszabályzat hatálya nem terjed ki a szerződő fél azon termék-díj-fizetési kötelezettségére, mely amiatt keletkezik, mert a korm. rendelet nem biztosít teljes termékdíj-fizetés alóli mentességet a koordináló szervezettel kötött szerződéses teljesítésen keresztül.

Az Üzletszabályzat rendelkezései olyan szerződéses feltételnek minősülnek, amelyek mind a koordináló szervezetre, mind pedig a szerződő félre nézve kötelezőek. A koordináló szervezet és a szerződő fél közös megegyezéssel, a jogszabályok keretein belül, írásban megállapodhatnak az Üzletszabályzattól eltérő feltételekben is.

A koordináló szervezet és a szerződő fél között létrejött jogviszony tartalmát az Üzletszabályzaton kívül elsősorban az adott szolgáltatás típusának megfelelő, jelen mellékletekben meghatározott szerződés-minták szerint megkötött szerződések határozza meg.

A koordináló szervezet szolgáltatását a Magyar Köztársaság egész területén, országos hatáskörrel, a nyilvántartásba vétel és mentességi engedélye elfogadásának időpontjától nyújtja.

1.3. Az Üzletszabályzat nyilvánossága, kiegészítése, módosítása

Az Üzletszabályzat nyilvános, azt a koordináló szervezet a szerződő felek és érdeklődők tájékoztatására az ügyfélfogadásra nyitva álló helyiségében kifüggeszti, internetes weblapján elérhetővé teszi.

A koordináló szervezet fenntartja magának a jogot, hogy az Üzletszabályzatot egyoldalúan kiegészítse, valamint hogy azt – különösen a vonatkozó jogszabályi

módosulások és hatósági előírások megváltozásakor, azoknak megfelelően – egyoldalúan módosítsa. A kiegészítés és módosítás a hatályba lépésének időpontjától kezdve vonatkozik a már korábban megkötött szerződések alapján történő szolgáltatásokra és teljesítésekre is.

Amennyiben a koordináló szervezet a szerződő felet érintő kérdésben kiegészíti, vagy módosítja az Üzletszabályzatot, a módosításról – annak hatályba lépését legalább tizenöt nappal megelőzően – az ügyfélfogadásra nyitva álló helyiségében kifüggesztett hirdetményben, továbbá regisztrált küldeményben hivatalosan értesíti a szerződő feleket.

Amennyiben a szerződő fél a tervezett kiegészítést vagy módosítást nem fogadja el, a koordináló szervezet úgy tekinti, hogy a szerződő fél az adott szerződés(ek)re vonatkozó feltételek szerint, ezek hiányában pedig a kiegészítés vagy módosítás hatályba lépésének napjára, a koordináló szervezettel kötött szerződését (szerződéseit) felmondta. Ebben az esetben a koordináló szervezet és a szerződő fél legkésőbb a felmondási határidő végéig kötelesek egymással elszámolni, tartozásaikat hiánytalanul megfizetni, illetve követeléseikről rendelkezni. Ha a szerződő fél a kiegészítés vagy módosítás ellen, annak hatályba lépéséig írásban nem tiltakozik, azt általa elfogadottnak kell tekinteni.

2. A koordináló szervezet szerződéses kapcsolatainak általános szabályai

2.1. Együttműködés, tájékoztatás

A koordináló szervezet és a szerződő felek a polgári jogi alapelveknek megfelelően egymás érdekeit a lehető legteljesebb mértékben figyelembe véve kötelesek eljárni, azaz

- a koordináló szervezet és a szerződő felek egymást késedelem nélkül kötelesek értesíteni a másik felet és együttműködésüket érintő valamennyi lényeges körülmény, tény beálltáról,
- az egymáshoz intézett kérdésekre, az ügy jellegére való tekintettel, lehetőségükhöz képest haladéktalanul kötelesek válaszolni,
- felhívni a figyelmet az esetleges változásokra, a felek tudomására jutott tévedésekre és mulasztásokra, melyeket körülményeknek megfelelően, a lehetőségekhez mérten orvosolnak.

A koordináló szervezet és a szerződő felek haladéktalanul kötelesek egymást értesíteni:

- lényeges adataik: elnevezésük, címük, telefon- és faxszámuk, képviselőjük személyének, a társaság jelenlegi formájának megváltozásáról, valamint
- a jogi státuszukat, a szerződő felek vagyoni helyzetét érintő minden egyéb, a hasznosítási szerződésben, az átvállalási szerződésben, illetve a Hulladékkezelési szerződésekben foglaltak teljesítése szempontjából lényeges változásról.

A koordináló szervezet köteles írásban postai vagy elektronikus úton értesíteni a szerződő felet, amennyiben nem érkezett meg időben valamely, általa a szerződő féltől várt értesítés, adatszolgáltatás.

A koordináló szervezet és a szerződő felek és azok megbízottjai kötelesek szerződéses kapcsolatukra vonatkozó információkat bizalmasan kezelni, a hatóság felé történő adatszolgáltatástól eltekintve a tudomásra jutott üzleti információkkal kapcsolatosan titoktartás kötelezettségük van.

A koordináló szervezet jogosult:

- az általa nyújtott szolgáltatásokhoz kapcsolódóan a szerződő fél kötelezettségeinek ellenőrzésére,
- vállalásainak teljesítése érdekében a szerződő féltől tájékoztatást, és információt tartalmazó dokumentumokat kérni.

A szerződő fél köteles megadni minden, az adott szolgáltatás igénybevételével vagy szerződés, megállapodás teljesítésével összefüggő dokumentumot, adatot és információt, amely a koordináló szervezet kötelezettségének teljesítéséhez szükséges, különösen a közöttük létrejött szerződésekben előírtaknak megfelelően. A szerződő fél által szolgáltatott dokumentumnak eredetinek, vagy a képviselője által hitelesítettnek kell lenni.

A szerződő fél felelős azért, hogy a koordináló szervezet részére általa nyújtott információk pontosak és helytállóak legyenek. A koordináló szervezet jogosult a szerződő fél által szolgáltatott adatok valóságát a szerződő féllal kötött szerződésekben biztosított eszközökkel ellenőrizni. A Szerződő fél általi tájékoztatási kötelezettség elmulasztása, vagy lényeges megsértése súlyos szerződésszegésnek minősül.

A tájékoztatási és értesítési kötelezettség teljesítésének elmulasztásából illetve pontatlan információ szolgáltatásából eredő felmerülő kárt a mulasztó fél visel.

2.2. Értesítés, kézbesítés

A koordináló szervezet a szerződő fél részére szóló szerződéses ajánlatokat, nyilatkozatokat, értesítéseket és okmányokat a szerződő fél vele kötött szerződésben megadott postai- és vagy email-címére küldi. A koordináló szervezet nem felel azért, ha a szerződő fél által megadott név, cím, vagy a kézbesítés szempontjából lényeges egyéb adat pontatlansága, megváltozása miatt, vagy más, rajta kívülálló okból a kézbesítés elhúzódik vagy eredménytelen.

A koordináló szervezet a szerződő fél részére szóló iratokat, értesítéseket indokolt esetben köteles regisztráltan megküldeni. A koordináló szervezet ilyen formában értesíti a szerződő felet különösen abban az esetben, ha az Üzletszabályzat, valamely szerződés, megállapodás vagy azok általános szerződési feltétele megváltozik.

A Koordináló szervezet részére szóló írásbeli küldeményeket a Koordináló szervezet szerződésben rögzített címére kell küldeni. A Koordináló szervezet a Szerződő fél kérésére igazolást ad a küldemény átvételéről.

MINUTA

2.3. A kapcsolattartás formája

A szerződő fél és a koordináló szervezet a koordináló szervezet által használt értesítési csatornákon keresztül tartja egymással a kapcsolatot. Ilyen értesítési csatornáknak minősülnek az alábbiak: ügyfélszolgálat (személyes kapcsolat), telefax, telefon, elektronikus emailen keresztüli kapcsolat, postai küldemény.

Mind a koordináló szervezet, mind a szerződő felek az egymásnak szóló értesítéseket, megbízásokat, üzeneteket, valamint a szerződéseket, megállapodásokat, pénzügyi következménnyel járó dokumentumokat kötelesek írásba foglalni, illetve írásban megerősíteni. Kötelesek továbbá a másik féltől nem regisztrált postai küldeményként kapott értesítést haladéktalanul, legkésőbb a küldemény kézhezvételét követő munkanapon emailen vagy telefaxon visszaigazolni.

Írásbelinek minősül az egymásnak levélben, telefaxon vagy elektronikus úton (emailen) küldött értesítés, üzenet. A nem írásbeli formában tett közléseket egyidejűleg írásban kell megerősíteni, azok az írásbeli megerősítéssel válnak hatályossá. A telefonon vagy más, nem írásos formában kapott közlés visszaigazolása esetén a másik fél haladéktalanul köteles jelezni a közlés és az írásbeli visszaigazolás közötti eltérést.

2.4 Ügyfélszolgálat

A szerződő felekkel való közvetlen személyes kapcsolattartás biztosítására a koordináló szervezet ügyfélszolgálatot működtet, melynek feladata:

- a koordináló szervezet által nyújtott szolgáltatásokkal kapcsolatos tájékoztatási, tanácsadói tevékenység (itt kerülnek kötelező kifüggesztésre a korábbiakban megemlítésre került dokumentumok)
- szerződéskötések, szerződésmódosítások előkészítése
- a koordináló szervezet tevékenységét elősegítő egyeztetések, konferenciák szervezése
- elszámolásokkal kapcsolatos feladatok
- kapcsolattartás a koordináló szervezet tevékenységéhez kapcsolódó szakmai és közigazgatási szervezetekkel

Az ügyfélszolgálathoz az érdeklődők telefonon, írásban vagy személyesen fordulhatnak.

3. A koordináló szervezethez történő csatlakozás, a koordináló szervezet szolgáltatásainak igénybevétele

A koordináló szervezet nyitott, ahhoz magyar és külföldi természetes és jogi személyek egyaránt hasznosítási és átvállalási szerződéssel csatlakozhatnak, ha a jelen Üzletszabályzatban foglaltakat, valamint a koordináló szervezet létesítő okiratában megjelölt célokat elfogadják.

A koordináló szervezet nem zárja ki, hogy tagjain kívül más is részesülhessen az általa nyújtott szolgáltatásokból.

A csatlakozási szándékot írásban kell bejelenteni.

A koordináló szervezet a tárgyévi hasznosítási díj megállapításával egyidejűleg állapítja meg és teszi közzé a koordináló szervezethez történő csatlakozás esetleges módosult feltételeit.

4. A koordináló szervezet által kötött szerződések tartalma, alapelvei

4.1. A hasznosítási szerződés

A hasznosítási szerződés létrejötte

A koordináló szervezet a kötelezett a jogszabályokban előírt csomagolási hulladékhasznosítási kötelezettségeinek teljesítését hasznosítási díj fizetése ellenében átvállalja. Az átvállalásra vonatkozó részletes szabályokat, a szerződést kötő felek jogait és kötelezettségeit az általuk megkötött hasznosítási szerződés tartalmazza.

A hasznosítási szerződéssel a koordináló szervezet az alábbi kötelezettségek teljesítését vállalja át a kötelezettől:

- a Korm. rendelet 1. sz. mellékletében meghatározott hasznosítási arány teljesítése érdekében a csomagolási hulladék begyűjtését, újrafeldolgozását, vagy hasznosítását.
- a csomagolási hulladékkal kapcsolatos nyilvántartási és adatszolgáltatási kötelezettségeket.

A hasznosítási díj megállapítása

A hasznosítási díj fogalma: a koordináló szervezet részére, az általa a visszavételi, hasznosítási és az ezzel összefüggő adatszolgáltatási kötelezettségnek a kötelezettől történő átvállalása fejében, az átvett csomagolási hulladék fajtája és mennyisége függvényében meghatározott díj.

A Koordináló szervezet a csomagolási hulladék hasznosítására vonatkozó, valamint adatszolgáltatási kötelezettségének körében, rendszeres időközönként megállapítja a különböző csomagolási hulladék fajtákra vonatkozó hasznosítási díj mértékét és számításának módját, valamint a Koordináló szervezethez való csatlakozás – különbségtétel nélkül érvényesülő - feltételeit. A hasznosítási díj megállapításánál figyelembe vételre kerül az adott csomagolási hulladék-fajta tényleges begyűjtési és hasznosítási költsége, illetve a hulladék-fajta piaci ára, a csomagolás anyagára vonatkozó környezetvédelmi termékdíj mértéke.

A hasznosítási díj mértékét, számításának módját, megállapításának időpontját a koordináló szervezet – a Cskr 11. § (2) bekezdése szerint létrehozott tanácsadó testület javaslatának figyelembevételével – a Főfelügyelőségnek bejelenti.

A koordináló szervezet által megállapított hasznosítási díj egy, legfeljebb két naptári évre alkalmazható. A gazdasági körülmények lényeges változása miatt a megállapított hasznosítási díj egy éven belül módosítható.

A hasznosítási díj mértékét és számításának módját a KvVM hivatalos lapjában teszi közzé a koordináló szervezet.

A kötelezettek által befizetett hasznosítási díjból a koordináló szervezet fedezi:

- a hulladékkezelői szolgáltatási díjakat (begyűjtői és hasznosítói szolgáltatási díj),
- működésével kapcsolatos költségeit,
- oktatási, ismeretterjesztő célú költségeit.

A hasznosítási díj megfizetése

A hasznosítási díjat havonta kell a kötelezettnek megfizetnie, a Koordináló szervezet által kiállított számla kézhezvételét követő 10 napon belül. A hasznosítási díj kiszámlázásának módja a kötelezettel kötött hasznosítási szerződésben kerül meghatározásra.

A kötelezett fizetési késedelme esetén köteles a mindenkor hatályos jegybanki alapkamat kétszeresének megfelelő késedelmi kamatot fizetni, továbbá köteles megtéríteni a koordináló szervezetnek a követelés rendezésével kapcsolatos költségeit (eljárási díjak, költségek, illetékek, perköltség stb.).

Egyéb

Amennyiben a kötelezett által szolgáltatott adatok önhibájából adódóan valótlanok bizonyulnak, illetve a hasznosítási szerződésben szereplő kötelezettségét megszegi, súlyos szerződésszegésnek minősül, ekkor a koordináló szervezet jogosult azonnali hatályú felmondási jogát gyakorolni.

A kötelezett írásbeli kérelmére a koordináló szervezet írásban visszaigazolja a kötelezett részvételét a koordináló szervezet begyűjtői és hasznosítói rendszerében.

4.2, A termékdíj-fizetési kötelezettség átvállalásáról szóló szerződés

A csomagolás, mint termékdíj-köteles termék után:

- a belföldi előállítású vagy Közösségből behozott termékdíj-köteles termék első belföldi forgalomba hozója, vagy saját célú felhasználója, a bércsomagolást végző, valamint
 - import esetén a vámjogszabályok szerinti vámadós, illetve a vámszabadterület üzemeltetője
- (együttesen kötelezett) környezetvédelmi termékdíjat köteles fizetni.

A koordináló szervezet a termékdíj megfizetésére kötelezettel – a mindenkor hatályos jogszabályok alapján – kötött átvállalási szerződésben átvállalja a termékdíj-fizetési kötelezettség teljesítését a szerződésben rögzített mértékig.

A koordináló szervezet mindent megtesz annak érdekében, hogy a Korm. rendelet 1. sz. mellékletében meghatározott legmagasabb mentességet biztosító hasznosítási aránynak megfelelő csomagolási hulladékot hasznosítson, illetve hasznosításáról gondoskodjon, annak érdekében, hogy mint másodlagos kötelezett mentességet szerezzen a csomagolás után fizetendő termékdíj arányos része alól.

A koordináló szervezet a termékdíj-fizetési kötelezettség alóli mentesség elérése érdekében szerződéseket köt a hulladékkezelőkkel (begyűjtők, újrafeldolgozók, hasznosítók), és az általuk nyújtott szolgáltatást igénybe véve teljesíti a csomagolási hulladékok megfelelő arányú hasznosítását.

A termékdíj-fizetési kötelezettség átvállalására vonatkozó szerződés a Korm. rendelet 14. §-nak megfelelően legkésőbb a tárgyévet megelőző év november 15-ig (új csatlakozó esetén év közben bármikor) kerül megkötésre, melyet a koordináló szervezet minden tárgyévet megelőző november 30-áig (új csatlakozó esetén a szerződés-kötést követően a legrövidebb időn belül) nyújt be a KvVM Környezetgazdasági Főosztályára jóváhagyása.

4.3, A hulladékkezelési szerződések

A koordináló szervezet gondoskodik a csomagolási hulladék begyűjtő és hasznosító rendszer koordinálásáról és működtetéséről. A kötelezettek által befizetett hasznosítási díjból szervezi a csomagolási hulladék visszagyűjtését, feldolgozóhoz vagy hasznosítóhoz történő eljuttatását, továbbá – amennyiben szükséges – az újrafeldolgozás és hasznosítás folyamatát.

A koordináló szervezet előző pontban meghatározott feladatait a hulladékkezelésben résztvevő kezelők segítségével teljesíti. A korm. rendelet 1. sz. melléklete szerinti hasznosítási arány teljesítése érdekében külön-külön vagy együttesen köt szerződést a begyűjtőkkel, illetve a hulladékhasznosítókkal.

A begyűjtő akkor teljesíti szerződéses kötelezettségét, ha a csomagolási hulladékot átadja a hasznosítónak. A begyűjtők csak olyan hasznosító részére adhatnak át csomagolási hulladékot, amellyel a koordináló szervezet szerződéses kapcsolatban áll, vagy ahhoz a koordináló szervezet szerződéskötés nélkül megadja a hozzájárulását.

A Koordináló szervezet jogosult a csomagolási hulladék hasznosítókkal is szerződést kötni. Szolgáltatási díjösszeg, amennyiben ez indokolt, a hulladékhasznosítót értelemszerűen az általa ténylegesen feldolgozott, hasznosított csomagolási hulladék után illeti meg.

A Koordináló szervezet jogosult olyan csomagolási hulladék hasznosítókkal is szerződés kötni, akik egyben a csomagolási hulladék begyűjtését is vállalják.

A csomagolási hulladékok gyűjtése ipari- (kereskedelmi) és lakossági szelektív hulladékgyűjtésen alapul. A koordináló szervezet ennek figyelembevételével költségtérítést nyújt a közszolgáltatóknak és más hulladékgyűjtőknek a szelektív gyűjtés működtetéséhez úgy, hogy az ezzel járó indokolt, átlagos többletköltséget részben vagy teljesen átvállalhatja.

A koordináló szervezet a települési önkormányzatokkal illetve közszolgáltatókkal kapcsolatba lép, és szükség szerint szerződéseket köt a települési hulladékok szelektív gyűjtéséhez történő anyagi és egyéb hozzájárulásról.

Az egyes szerződéstípusok tartalmazzák a hulladékkezelő (begyűjtő, újrafeldolgozó, hasznosító) által végzett szolgáltatások koordináló szervezet által elvárt bizonylatolását

is, melyek megfelelősége esetén a koordináló szervezet negyedévente folyósítja a szolgáltatási díjösszeget.

A kezelőknek folyósított díjak kifizetésének módját az egyes kezelőkkel kötött szerződés-típusok határozzák meg. A koordináló szervezet a számla ellenértékét a kézhezvételtől számított 10 naptári napon belül utalja, fizetési késedelme esetén köteles a mindenkor hatályos jegybanki alapkamat kétszeresének megfelelő késedelmi kamatot fizetni, továbbá köteles megtéríteni a hulladékkezelőnek a követelésrendezéssel kapcsolatos költségeit (eljárási díjak, költségek, illetékek, perköltség stb.)

5. Ellenőrzés

Az ellenőrzés célja a koordináló szervezet, a kötelezett és a hulladékkezelők között létrejött szerződések tartalmának maradéktalan végrehajtásának folyamatos nyomon követése:

- azon begyűjtői illetve hasznosítói tevékenységek dokumentáltságának ellenőrzése, mely alapján a hulladékkezelői szolgáltatási díjak kifizethetők, valamint
- a hasznosítási díjakat megalapozó kötelezetti csomagolás-kibocsátási jelentések valóság-tartalmának (tömeg és anyagfajta szerint) ellenőrzése.

Az ellenőrzés szabályainak részletes kialakítására a koordináló szervezet külön belső ellenőrzési szabályzatot alakíthat ki.

Az ellenőrzés történhet a bizonylatok valóságtartamának, és hitelességének vizsgálatával, illetve helyszíni ellenőrzéssel. A teljesítési jelentések bizonylati ellenőrzése, a szerződésekben előírt dokumentumok és igazolások hitelességének vizsgálata a koordináló szervezet által rendszeresen, míg a helyszíni ellenőrzés szűrőpróba-szerűen eseti jelleggel történik. Az ellenőrzést a koordináló szervezet szakemberei és a szervezet által megbízott külső szakértők is végezhetik.

A helyszíni ellenőrzés a koordináló szervezet döntése szerint előzetes bejelentéssel, vagy előzetes bejelentés nélkül történik, a meghatalmazott ellenőrzést végzőnek jogában áll a szerződéssel érintett nyilvántartásokba betekinteni. Külső szakértők részére helyszíni ellenőrzés lefolytatásához a koordináló szervezet megbízólevele szükséges.

6. Záró rendelkezések

Amennyiben a koordináló szervezet és a szerződő fél között létrejött jogviszonnyal kapcsolatos valamely kérdést az Üzletszabályzat vagy a releváns szerződés bármely eleme nem szabályoz, akkor a mindenkor hatályos magyar jogszabályok irányadó rendelkezéseit kell alkalmazni. Ide tartozik a Ptk., az 1995 évi LIII. A környezet védelméről szóló törvény, a termékdíj-törvény, a Hgt., a Cskr., a korm. rendelet, és a 10/1995.(IX.28.) KTM rendelet.

Jelen Üzletszabályzat a koordináló szervezet Környezet- és Természetvédelmi Főfelügyelőség által történő nyilvántartásba vételekor lép hatályba.

